

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			都度環境を整えている
	②	職員の配置数は適切であるか		○		日々確認を行う
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			配慮している
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		全ての職員が参加する
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		評価表から具体的な意見を引き出す
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			公開している事を周知する
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価を検討する
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修、内部研修に参加している
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			直接支援員の意見も聞いている
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			決まったツールを使用している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		支援会議等で支援員からの意見も聞いている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			プログラムの研修に参加している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をさめ細やかに設定して支援しているか	○			平日と休日でプログラムを変えている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別の課題と集団活動の課題を設定している
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日支援の前に申し送りを行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		参加できない職員には周知メール等も活用している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録を元に振り返りを行っている

関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○		より組み合わせ、支援をおこなっていく
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者会議はもっともふさわしい者が参加している
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			担任の先生と連絡を取り合い行っている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		法人内に看護師を配置している
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		新入生の場合は情報提供を求めている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			移行会議等を行っている
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			出張療育をうけた
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		必ず参加している
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			共通の理解をしている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		専門職からの助言を行う
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			丁寧に行っている
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時相談を受け付けている
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	父母の会の立案を行う

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決のためのチームを作った
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		SNS等も活用している
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			従業員教育をおこなった
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		SNS等も活用している
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域交流できる催し物を企画している
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成し面談毎に説明
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			消防署員を招き行っている
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			全職員に業務として参加の機会を与えている
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			マニュアル化してある
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			必要があれば行う
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			まとめている

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保しているか	12			外遊びが出来る敷地が有るのは良い
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	11			どのような資格をもっているか知らない
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりのなどバリアフリー化の配慮が適切になさるか	12			
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービスが作成されているか	12			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、害のない子どもと活動する機会があるか	2	10		なくてもよい
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧説明がなされたか	12			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 子どもの発達状況や課題について共通 解ができているか	11			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助 等の支援が行われているか	11			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の 開催等により保護者同士の連携が支援さ ているか	2	9		なくてもよい
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対 体制を整備するとともに、子どもや保護 周知・説明し、苦情があった場合に迅速 適切に対応しているか	11	1		苦情を感じたことが無い
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝 のための配慮がなされているか	10	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動 要や行事予定、連絡体制等の情報や業務 に関する自己評価の結果を子どもや保護 に対して発信しているか	5	7		口頭や連絡帳で十分報告がされている
非常時等の対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	11			出来ていると思う
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル 感染症対応マニュアルを策定し、保護者に 知・説明されているか	8	3		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 出、その他必要な訓練が行われているか	8	3		

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12			とても楽しみにしている。子供が楽しみに待っている
	⑱	事業所の支援に満足しているか	12			子供が本当に楽しく過ごしている事、支援していると感じる

